ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1A83D887A9F45662FAA8B1FC51FCC9CD
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ "СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 1 Г. ИРКУТСКА"
Действителен: с 10.02.2023 до 05.05.2024

УТВЕРЖДЕНЫ:
Приказом директора
от «9» марта 2023 г.
№ 23

Правила приема обучающихся в ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны на основании:
1. П. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 1, 2, 3, 9 ст. 55, ч. 1, 2 ст. 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (и текущих изменений к нему), утвержденного приказом министерством просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458;
3. Устава ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска».

1.2. Настоящие правила регламентируют прием обучающихся в ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска» (далее – учреждение).
1.3. Настоящие правила приняты с учетом мнения общешкольного родительского комитета.
1.4. Настоящие правила рассмотрены на Педагогическом совете ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска».

2. Приём обучающихся

2.1. Правила приема обучающихся определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.2. В учреждение принимаются лица, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
2.3. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
2.4. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема в учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих

детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей.
2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; также детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
2.6. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:
1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
2. дата рождения ребенка или поступающего;
3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
8. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
2.8. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в учреждение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей

(законных представителей) детей с разрешения учредителя ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска».

2.9. Для приема в 1-й класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

1. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
2. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
5. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение (при необходимости);
6. заявление о приеме в учреждение (Приложение 1);
7. копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);
8. копию справки об инвалидности (при наличии);
9. медицинскую карту ребенка по форме 026у (до 31 августа текущего года).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1, 2, 4-7, 9, 10 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.10.Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.11.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего

года до момента заполнения свободных мест, далее - в течение всего года при наличии свободных мест.

2.12. Для приема во 2-9-е классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
2. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
5. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение (при необходимости);
6. заявление о приеме в учреждение (Приложение 1);
7. копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);
8. копию справки об инвалидности (при наличии);
9. личное дело обучающегося;
10. ведомость оценок обучающегося (в случае приема после начала текущего учебного года и до 31 мая текущего учебного года).

2.13.Детям, имеющим заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3. Делопроизводство.

3.1. Документы, указанные в п. 2.9 и п. 2.12, регистрируются в журнале приема документов лицом, назначенным приказом директора учреждения.

3.2. На каждого ребенка, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

3.3. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.10. настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.12. настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после приема заявлений.

Приложение 1

Зачислить в _____ класс

Приказ от «____» _____ 202__ г.
№ ____ «О зачислении»

Директор _____ А.В. Лебедева

Директору ГОКУ «СКШ №1 г. Иркутска»

А.В. Лебедевой

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка_____
(ФИО ребенка полностью)
_____

в _____ класс на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска»

Дата рождения ребенка _____

Место регистрации _____

Место жительства _____

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях (родителях / лицах, их заменяющих) обучающегося для организации взаимодействия со школой:

Законный представитель (кем приходится) _____
ФИО _____
Место регистрации _____
Место жительства _____
Образование_____
Место работы _____
Должность_____
Телефон (рабочий, сотовый) _____
Адрес эл. почты _____

Законный представитель (кем приходится) _____
ФИО _____
Место регистрации _____
Место жительства _____
Образование_____
Место работы _____
Должность_____
Телефон (рабочий, сотовый) _____
Адрес эл. почты _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да, нет)
_____

«_____»_____20____г _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) с:

- Уставом ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска» и изменениями к нему;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Адаптированной основной общеобразовательной программой (АООП ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска»);
- Другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска».

«_____»_____20____г _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____»_____20____г _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)